

Solicitud de revisión y/o modificación de prescripciones

Presvet cuenta con esta nueva opción que permite revisar y modificar datos de las prescripciones de su comunidad autónoma, tanto de animales de compañía como de animales de producción, una vez haya finalizado el plazo habilitado para su grabación y edición en Presvet.

AdminCA

Los AdminCA...

- **Sí** pueden **solicitar la revisión**
- **No** pueden **modificar** los datos

Solicitud de REVISIÓN de prescripciones

Los usuarios con perfil **AdminCA**:

SI pueden:

- **Solicitar la revisión** de una prescripción realizada en su C.A. **hasta 30 días después de su grabación** en Presvet.
- **Aceptar o rechazar** una/varias/todas las modificaciones realizadas por un veterinario en su C.A.
- Solicitar **varias revisiones** de una misma prescripción

NO pueden:

- **Añadir más modificaciones** a una solicitud ya enviada.
- **Solicitar la revisión** de una prescripción realizada en su C.A. **pasados 30 días** desde su grabación.
- **Modificar datos** de las prescripciones.

Veterinarios

Únicamente los **veterinarios prescriptores** pueden **modificar** los datos de su **prescripción**

Solicitud de MODIFICACIÓN de prescripciones

Los **veterinarios**:

SI pueden:

- **Solicitar la modificación** de una prescripción ya registrada en Presvet **desde el día 16 hasta el día 30 desde la fecha de grabación** en Presvet.
- **Revisar y/o modificar** los campos indicados por el AdminCA en una solicitud de revisión.
- Solicitar **varias modificaciones** de una misma prescripción.

NO pueden:

- **Añadir más modificaciones** a una solicitud ya enviada.
- **Solicitar la modificación entre los días 0 y 15 desde la fecha de grabación** en Presvet ya que pueden modificarla por la web.
- **Reabrir una solicitud cerrada** por el AdminCA. Será necesario crear una nueva solicitud de modificación.

A. SOLICITUD de REVISIÓN del AdminCA a los veterinarios

Pasos para crear una SOLICITUD DE REVISIÓN de una prescripción para el veterinario prescriptor.

AdminCA

- 1 **Gestión de prescripciones/Buscador de prescripciones**: localizar la prescripción deseada
- 2 **Clicar** sobre el **ícono** de solicitud  → **Seleccionar** el/los campos a revisar por el veterinario
- 3 Añadir **Observaciones** y clicar sobre el botón **Solicitar**  → Envío automático al **veterinario** de correo electrónico y notificación web

Veterinario

- 4 **Gestión de prescripciones/Buscador de solicitudes de modificación** → **Clicar** sobre el botón **Revisar**
- 5 **Revisar** campos seleccionados y **modificar** o **no modificar** los valores de cada uno de ellos.
- 6 **Clicar** sobre el botón  → Finalización de la solicitud + envío de correo informativo y notificación al AdminCA.

B. SOLICITUD de MODIFICACIÓN de los veterinarios al AdminCA

Veterinarios

- 1 **Gestión de prescripciones/Buscador de prescripciones registradas** → **Clicar** sobre el **ícono** de solicitud 
- 2 **Modificar** los campos deseados → Añadir **Observaciones** y cliclar sobre el botón  → → Envío automático al AdminCA de correo electrónico y notificación web

AdminCA

- 3 **Gestión de prescripciones/Buscador de solicitudes de modificación**: localizar la solicitud deseada →
- 4 **Revisar** las modificaciones y **marcar** para **aceptar** el cambio o **no marcar** para **rechazarlo**
- 5 Tras finalizar la revisión, **clicar** sobre una de las siguientes opciones:



Con esta opción **se grabarán TODOS** los cambios realizados por el veterinario y se cerrará la solicitud.



Con esta opción **se aceptará PARTE de los cambios** indicados y el veterinario **SÍ** podrá revisar de nuevo los no aceptados.



Con esta opción **se aceptará PARTE de los cambios indicados** y el veterinario **NO** podrá revisar de nuevo los no aceptados.



Con esta opción **se rechazarán TODAS** las modificaciones realizadas por el veterinario y este no podrá enviar réplica o comentario.