# NUEVOS REQUISITOS PROCESO ABIERTO Y PERMANENTE CARRERA PROFESIONAL Cuerpo Superior Facultativo de Instituciones Sanitarias



AQUELLAS CATEGORIA EN LAS QUE NO SE HUBIERAN CONVOCADO NINGUN PROCESO EXTRAORDINARIO DESDE EL AÑO 2006 podrán solicitar el reconocimiento de los niveles II y III sin que se considere requisito imprescindible la acreditación de competencias profesionales ni el baremo de méritos.

## **CATEGORIAS AFECTADAS**

- Cuerpo Superior Facultativo de Instituciones Sanitarias
- Personal estatutario de las categorías de Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales y Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales. en las Especialidades de Ergonomía y Psicosociología, Higiene Industrial y Seguridad en el Trabajo

Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS NUEVA APERTURA PROCESOS EXTRAORDINARIOS

## REQUISITOS

- Nivel II Funcionario de carrera con 10 años de antigüedad en la categoría
- Nivel III Funcionario de carrera con 15 años de antigüedad en la categoría

### PLAZOS PARA SOLICITARLO

21 Hábiles desde el día siguiente hábil posterior a la publicación de la resolución en el BOJA

## **EFECTOS ECONOMICOS**

1 de mayo de 2022

#### **OTROS EFECTOS**

Los que accedan a través de esta vía excepcional, por una sola vez, podrán solicitar en el siguiente o posteriores procesos ordinarios el acceso a cualquiera de los niveles superiores sin necesidad de permanecer el mínimo de cinco años de manera obligatoria, siempre que

- a) Reúnan los requisitos de acreditación exigidos para ese nivel
- b) Tengan los años de servicios prestados exigidos en dicho nivel

## Los requisitos para acceder a la carrera profesional CATEGORIAS AFECTADAS ANTERIORMENTE DETALLADAS SON

| Acceso<br>a | Años | Requisitos  |
|-------------|------|---|
| Nivel II    | 10   | Funcionario de carrera. No se exige Nivel de acreditación |
| Nivel III   | 15   | Funcionario de carrera. No se exige Nivel de acreditación |

(\*) En categorías de Gestión y Servicios grupos C1, C2 y E la evaluación de los objetivos de equipo se sustituye por la Evaluación del desempeño personal (EDP)

REALIZAR UNA SOLICITUD DE CARRERA PROFESIONAL

 El objetivo de esta presentación es explicar como se cumplimenta y registra una solicitud de carrera profesional





## LO PRIMERO ACCEDER A LA WEB DEL SAS Y LOCALIZAR EL ACCESO A LA VENTANIILLA ELECTRONICA (VEC) y localizar el acceso a carrera





🗙 Salir



## Y UNA VEZ LO HAGAMOS NOS PERMITIRÁ ELEGIR "Nueva solicitud de carrera profesional"

## ¿Qué quiero hacer?

- ➔ Realizar alguna acción sobre mis solicitudes de inscripción a OEP
- Obtener certificado de asistencia a examen
- > Realizar alguna acción sobre mis solicitudes de inscripción a Carrera Profesional
- Nueva solicitud de inscripción a Carrera Profesional
- Subir documentos de Requisitos a solicitud presentada





## El proceso consta de 7 pasos: siete pantallas



- 1. Seleccione para qué proceso desea dar de alta la solicitud.
- 2. Datos Personales.
- 3. Cumplimentar la Categoría Actual.
- 4. Certificación Solicitada.
- 5. Acreditación Profesional.
- 6. Datos Autobaremo.
- 7. Firmar y presentar.





1. Seleccione para qué proceso desea dar de alta la solicitud.

Seleccione para qué proceso desea dar de alta la solicitud. En los próximos días habrá abiertos 2 procesos:.

- El plazo especifico para solicitar los niveles I ó II (y III) en caso de personal funcionario del Cuerpo superior facultativo
- El segundo proceso permanente de 2022
- 1. ELIJA EL PROCESO CORRECTO, DE ACUERDO CON LO QUE LE HEMOS EXPLICADO ANTERIORMENTE, PUES DE LO CONTRARIO LE SERÁ DENEGADA LA CERTIFICACION Y DEBERA ESPERAR DOS AÑOS PARA PODER VOLVER A SOLICITAR LA ACREDITACION EN ESE N NIVEL

Junta de Andalucía



| CV                    |                                   |                             |                              |   |                          | PRUEBAS EIDAS CERT              | iificado 也 |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|------------|
| digital_              | Menú principal / Procesos se      | electivos / Nueva Solicitud |                              |   |                          |                                 |            |
| 1                     |                                   |                             | 4                            |   |                          |                                 |            |
| Proceso               | Datos Personales                  | Categoría Actual            | Certificación Solicitada     | Acreditación Profesional                    | Autobaremo               | Firmar y Presentar              |            |
| – Seleccione para qué | é proceso desea dar de            | alta la solicitud           |                              |   |                          |                                 |            |
|                       | Proceso*: Carrera profesional     | <b>×</b>                    |                              | Año*: 201                                   | 8 💙                      | C Limpiar                       |            |
| Conve                 | ocatoria*: 1ª Convocatoria Carren | a Profesional 💙             |                              | Cumple requisitos según 🗹<br>convocatoria*: |                          |                                 |            |
|                       |                                   |                             | s <b>3</b> u <b>0m</b> 64    | C Refresh                                   |                          |                                 |            |
|                       |                                   | Demuestra                   | que no eres un robot: s3u0m6 | 4   |                          |                                 |            |
|                       | « Volver al menú principal        | Volver                      |                              |   | Siguiente                |                                 |            |
|                       |                                   |                             |                              | Se  | rvicio Andaluz de Salud. | Consejería de Salud. Junta de A | ndalucía.  |

REVISAR: Convocatoria Año que este marcado la declaración de cumplir los requisitos y la Captcha





| 0                  | 2                         | )                            |                                       |                              | -0                 |
|--------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Proceso            | latos Personales Categori | a Actual Certificación Solic | itada Acreditación Profesional        | Autobaremo                   | Firmar y Presentar |
| Datos Personales   |                           |                              |                                       |                              |                    |
| 1 Los campos Nomb  | ore Padre y Nombre Madre  | e deben rellenarse exacta    | amente igual a como apar              | ece en su DNI                |                    |
| Nombre*            | PRUEBAS                   | Apellido 1*                  | EIDAS                                 | Apellido 2                   | CERTIFICADO        |
| Tipo de documento* | DNI                       | Número de documento*         | 99999999R                             | Nacionalidad*                | ESPAÑA             |
| Genero*            | Masculino Femenino        | Fecha nacimiento*            | 19/03/1980                            | Email*                       |                    |
| Teléfono 1*        | ;                         | Teléfono 2*                  |                                       | Teléfono 3                   |                    |
| Nombre padre*      | рара                      | Nombre madre*                | mama                                  |                              |                    |
|                    |                           | Debe intro                   | ducir el Nombre de la Madre exactamen | nte como se indica en su DNI |                    |
|                    |                           | X Cancelar                   | Siguiente                             |                              |                    |

## **Revisar mis datos personales**







Me indica los servicios prestados en la categoría que desempeño actualmente cualquiera que sea la naturaleza, fija o temporal Si no estoy conforme con los años de servicios prestados me permite marcarlo y adjuntar la documentación pertinente que acredite la misma

Junta de Andalucía





#### - Nivel de Certificación de Carrera solicitada

| Grupo profesional al<br>que opta*  | A1  | ~                       | Nivel de carrera<br>solicitada | II 💙   |   |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| Categoría solicitada*  | MÉDICO DE FAMILIA                                     | <b>~</b>                | Especialidad<br>solicitada*    | SERVICIO DE CUIDADOS CRÍTICOS Y URGENCIAS    |   |  |  |  |  |  |
| Antigüedad en la categorí<br>caso especialidad a la c  | a y en su<br>ue opta*                                 | Nivel de carrera actual | · I · · · · ·                  | Antigüedad en el nivel de carrera<br>actual* | ~ |  |  |  |  |  |
| Categoría de Carrera actual  |   |                         |                                |  |   |  |  |  |  |  |
| Solicito cambio de nivel de carrera por provenir de la condición de personal fijo con nivel acreditado de carrera en otro Servicio de Salud y tener la Resolución de Homologación de Carrera Profesional en el SAS |   |                         |                                |  |   |  |  |  |  |  |
| Solicito que se considere los años continuados de prestación asistencial en puestos de difícil cobertura   |   |                         |                                |  |   |  |  |  |  |  |
| Si no está de acuerdo c  | on la información obtenida automáticamente, puede ind | licar otra              |                                |  |   |  |  |  |  |  |
|  | Anterior  | × Car                   | celar                          | Siguiente                                    |   |  |  |  |  |  |

Indicar la categoría que solicito y la antigüedad en la categoría a que opto y el nivel y antigüedad que tengo reconocido en la actualidad en la categoría solicitada o en su caso en la categoría desde la que accedí en promoción interna.

Si no estoy conforme con los datos de servicios prestados me permite marcarlo y adjuntar la documentación pertinente que acredite la información que registre

| Junta de Andalucía Servicio .<br>CONSE. | Andaluz de Salud<br>JERÍA DE SALUD Y FAMIL                  | IAS              |                          |   |                                 |               |          |
|---|---|------------------|--------------------------|---|---------------------------------|---------------|----------|
| Α                                       | SERVICIO ANDALUZ DE SALUD<br>Consejería de Salud y Familias |                  |                          | Veg   | <b>久 C</b>                      |               |          |
| -0-                                     |   |                  | 4                        | -6  |                                 |               |          |
| Proceso                                 | Datos Personales  | Categoría Actual | Certificación Solicitada | Acreditación Profesional                    | Autobaremo                      | Firmar y Pres | entar    |
| - Acreditación Profe                    | esional   |                  |                          |   |                                 |               |          |
| Obtener acred                           | litación profesional reconocida                             |                  |                          | Nivel de acreditación de compete<br>reconor | ncias<br>No precisa acreditació |               |          |
| Documentación acr                       | reditativa  |                  |                          |   |                                 |               |          |
|   | Descripcion del documento*                                  | Adjuntar         |                          |   |                                 |               |          |
| Descripción                             |   |                  | Archivo                  |   |                                 | Ver           | Eliminar |
| No hay registros                        |   |                  |                          |   |                                 |               |          |

Aparece la opción no precisa acreditación para los Niveles I y II. En el caso de los funcionarios del Cuerpo Superior Facultativo que acceden por la vía excepcional también es adecuado para solicitar el Nivel III





Me indica los datos de que dispone el SAS para la evaluación del proceso

Si no estoy conforme con los datos de servicios prestados me permite marcarlo y adjuntar la documentación pertinente que acredite la información que registre

Junta de Andalucía





|     |       |              | S                                   | Volver <i>If</i> Firmar y Presentar |                |   |     |      |
|-----|-------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|-----|------|
| P 1 | Page: | 1 of 2       | -                                   | + Automatic Zoom÷                   |                | 5 | . e | Dì A |
|     |       |              | Formulario de insci                 | ripción a carrera pro               | ra profesional |   |     |      |
|     |       | Proceso se   | lectivo                             |                                     |                |   |     |      |
|     |       | Convocatoria | 1ª Convocatoria Carrera Profesional | Año: 2018                           | <u> </u>       |   |     |      |

- Se cargaran los componentes de firma y en la esquina superior derecha veremos la información de que se ha guardado correctamente
- Pulsar Firmar y presentar y seleccionar un método de firma

Seleccione un método de firma

Presentar

Firmar con certificado digital y Presentar





#### Si he elegido Firmar con certificado digital y Presentar





#### 7. Firmar y presentar

Atención

Esta solicitud se ha generado para su presentación electrónica. Para continuar pulse "Tramitar con certificado digital" o "Tramitar sin certificado digital" según su caso, no es necesaria su presentación en un Registro físico.

✓ Volver Firmar y Presentar

| Q | * <b>+</b> | Page: | 1 of 2 - + Automatic Zoom:   | 5.7<br>K 5 | 0 | Dì | » |
|---|------------|-------|--|------------|---|----|---|
|   |            |       | Seleccione un método de firma  |            |   |    | Â |
|   |            |       | Presentar  |            |   |    |   |
|   |            |       | Proceso selectivo  |            |   |    |   |
|   |            |       | Convocatoria: 1ª Convocatoria Carrera Profesional Año: 2018  |            |   |    |   |
|   |            |       | Cumple requisitos según convocatoria: SI   |            |   |    |   |
|   |            |       | Datos Solicitud  |            |   |    |   |
|   |            |       | Categoria y en su caso especialidad desde la que se solicita:  |            |   |    |   |
|   |            |       | Categoría en plaza fija: MEDICO/A DE FAMILIA   |            |   |    |   |
|   |            |       | Especialidad en plaza fija: ATENCION PRIMARIA  |            |   |    |   |
|   |            |       | Categoría en la que presta servicios en promoción interna:<br>Especialidad en la que presta servicios en promoción interna:<br>Fecha de inicio en promoción interna: |            |   |    |   |
|   |            |       | Situación administrativa actual: Servicio activo en una institucion Sanitaria del Servicio de Salud  |            |   |    | Ļ |
|   |            |       | Categoría y en su caso especialidad en la que se solicita certificación de carrera:  |            |   |    |   |

- En caso de elegir presentar se firmará y registrará con firma del servidor al autentificar el SAS la identidad de la persona, dado que en la sesión se encuentra identificado con cl@ve o certificado
- Si al firmar con certificado diera error aconsejamos volver y seleccionar Presentar (firma del servidor)